Manual de usuario SIGMOV

1. Descripción de la aplicación

(Sistema de control de gestión de recursos de movilización) permite a los usuarios de esta dirección técnica poder generar las solicitudes de requerimientos de asignación de vehículos para realizar comisiones del servicio. Además permite poder realizar monitoreo de georeferenciacion de la ubicación del vehículo de comisiones asignado a esta repartición, objeto poder verificar las informaciones del itinerario y contrarrestarlo con la ubicación georeferenciada del vehículo, objeto poder coordinar con el encargado de transporte reprogramaciones de ser factibles y así poder optimizar el uso de los recursos fiscales de movilización.

2. Interfaz de inicio de sesión

Página de inicio

Objetivo: Esta es la página de inicio la cual cuenta con una breve descripción y los accesos para realizar tanto la tarea de anclaje (enviar los datos de georeferenciación del vehículo) como así también el acceso al sitio.

Acceso al modulo que permite anclan la posición del vehículo desde dispositivos móviles, tablet, notebook, netbook etc.
Acceso para ingresar al sitio.
localhost/sigmov-4/index.html
SIGMOV
ACERCA DE SIGMOV
ANCLAR VEHICULO
ENTRAR AL SITIO
SIGMOV
Sistema de gestion de recursos de movilizacion
Acceso para visualizar encabezado del sitio .
ACERCA DE SIGMOV
SIGMOV (Sistema de gestión de recursos de movilización) permite a los usuarios de esta dirección técnica poder generar las solicitudes de requerimientos de asignación de vehículos para realizar comisiones del servicio.
Además permite poder realizar monitoreo de georeferenciacion de la ubicación de los vehículos asignados a esta repartición, objeto poder verificar las rutas de estos y coordinar con el encargado de transporte reprogramaciones de ser factibles y así poder optimizar el uso de los recursos fiscales de movilización.
Acceso para visualizar breve descripción del sitio .
Direccion de Programas, investigacion y desarrollo

Entrar al sitio

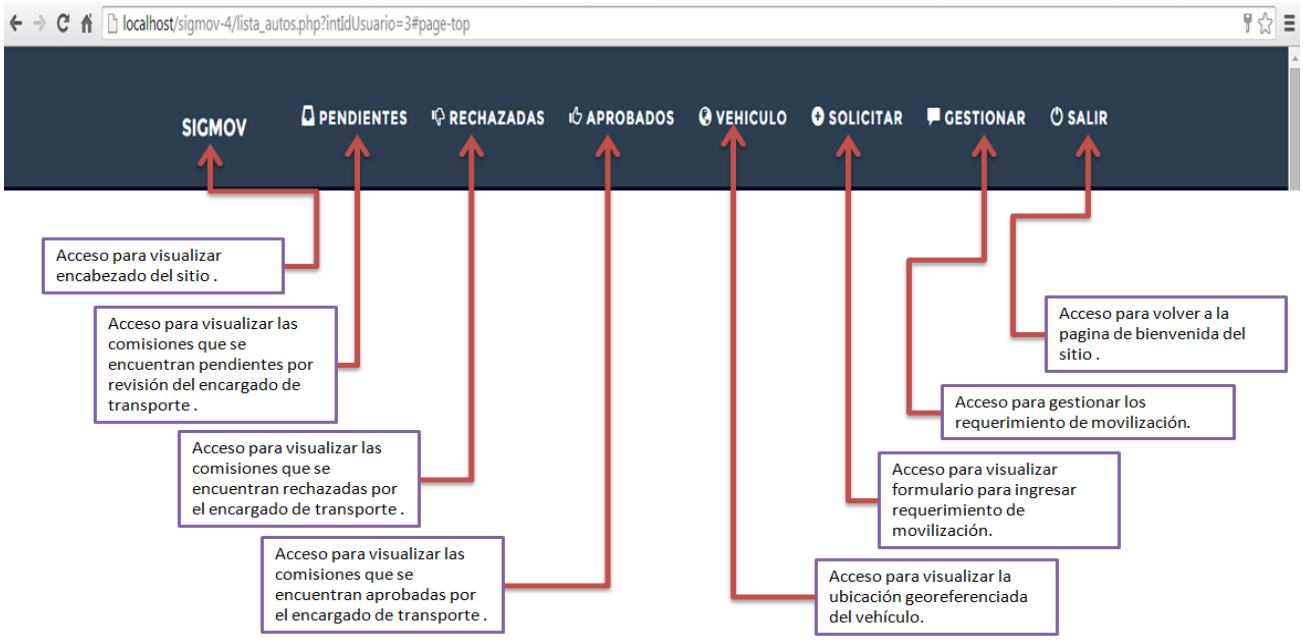
Objetivo: Autenticarse en el sistema SIGMOV para acceder a las opciones del sistema.

Descripción: Se deberá ingresar con una cuenta de tipo Usuario y contraseña Como prueba se utilizara la cuenta usuario: 3@3.com y contraseña: 3. Pasos a seguir:

1. Abrir navegador Web.
2. Ingresar a la dirección Web http://han.ing.unab.cl/contreras_bastias/
3. Seleccione opción ENTRAR AL SITIO
4. Ingresar usuario contraseña.

3. Opciones del sitio.

Objetivo: Visualizar las opciones habilitadas hasta el momento del sistema las cuales son:


localhost/sigmov-4/lista_autos.php?intIdUsuario=3#page-top
SIGMOV
PENDIENTES
RECHAZADAS
APROBADOS
VEHICULO
SOLICITAR
GESTIONAR
SALIR
Acceso para visualizar encabezado del sitio .
Acceso para visualizar las comisiones que se encuentran pendientes por revisión del encargado de transporte .
Acceso para visualizar las comisiones que se encuentran rechazadas por el encargado de transporte .
Acceso para visualizar las comisiones que se encuentran aprobadas por el encargado de transporte .
Acceso para visualizar la ubicación georeferenciada del vehículo.
Acceso para visualizar formulario para ingresar requerimiento de movilización.
Acceso para gestionar los requerimiento de movilización.
Acceso para volver a la pagina de bienvenida del sitio .

Aprobadas

Objetivo: Visualizar comisiones aprobadas, visualizar comisiones pendientes por revisión para aprobación o rechazo, visualizar comisiones rechazadas y su motivo de rechazo verificar ubicación del móvil georeferenciado,

Pasos a seguir

3.1. Ver itinerario de comisiones autorizadas.

1. Presionar opción APROBADAS.

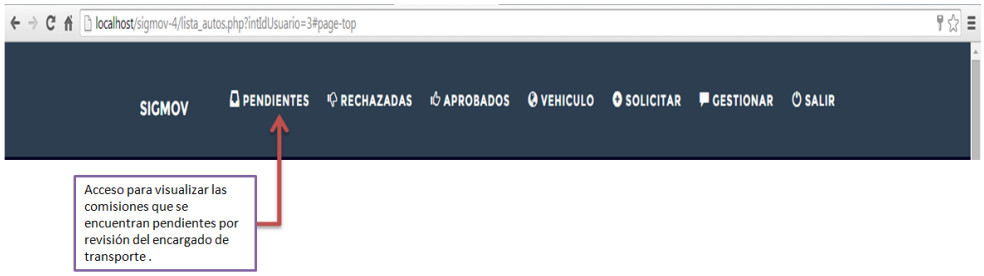
La siguiente tabla extrae de la base de datos los registros de las comisiones que se encuentran en estado de aprobadas y las visualiza a los usuarios, quedando disponible de esta forma el itinerario del vehículo.

3.2. Ver comisiones rechazadas.

1. Presionar opción RECHAZADAS.

La siguiente tabla extrae de la base de datos los registros de las comisiones que se encuentran en estado de rechazadas y las visualiza a los usuarios, quedando disponible de esta forma dicha información que representa uno de los estados posibles de los requerimientos.

3.3. Ver comisiones pendientes por revisión.

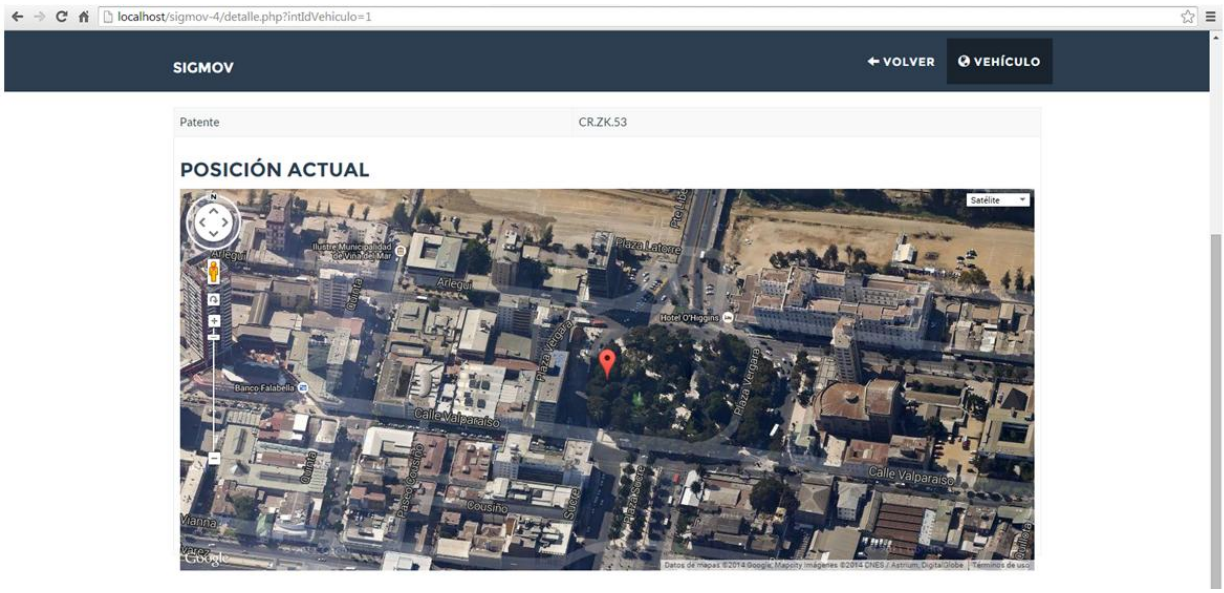


1. Presionar opción PENDIENTES.

La siguiente tabla extrae de la base de datos los registros de las comisiones que se encuentran en estado de pendiente y los visualiza a los usuarios, quedando disponible de esta forma dicha información que representa uno de los estados posibles de los requerimientos.

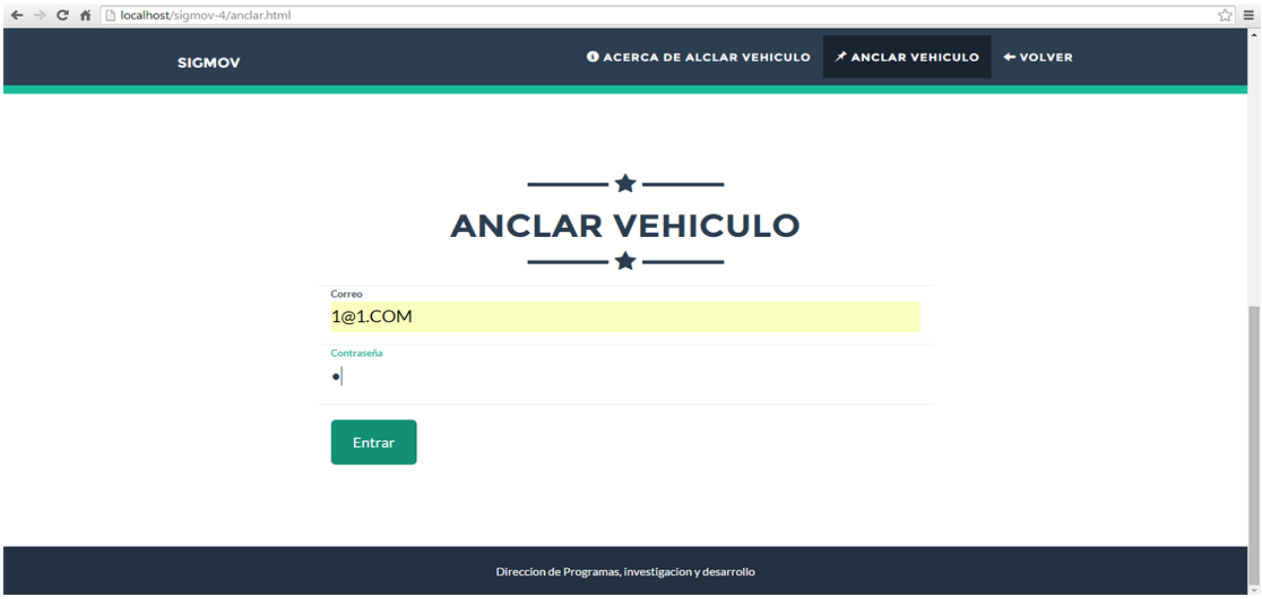
3.4. Ver ubicación de vehículo georeferenciado.

1. Presionar opción VEHICULO.
2. Presionar opción Detalle.
3. Presionar opción VEHICULO.



3.5. Anclar vehículo.

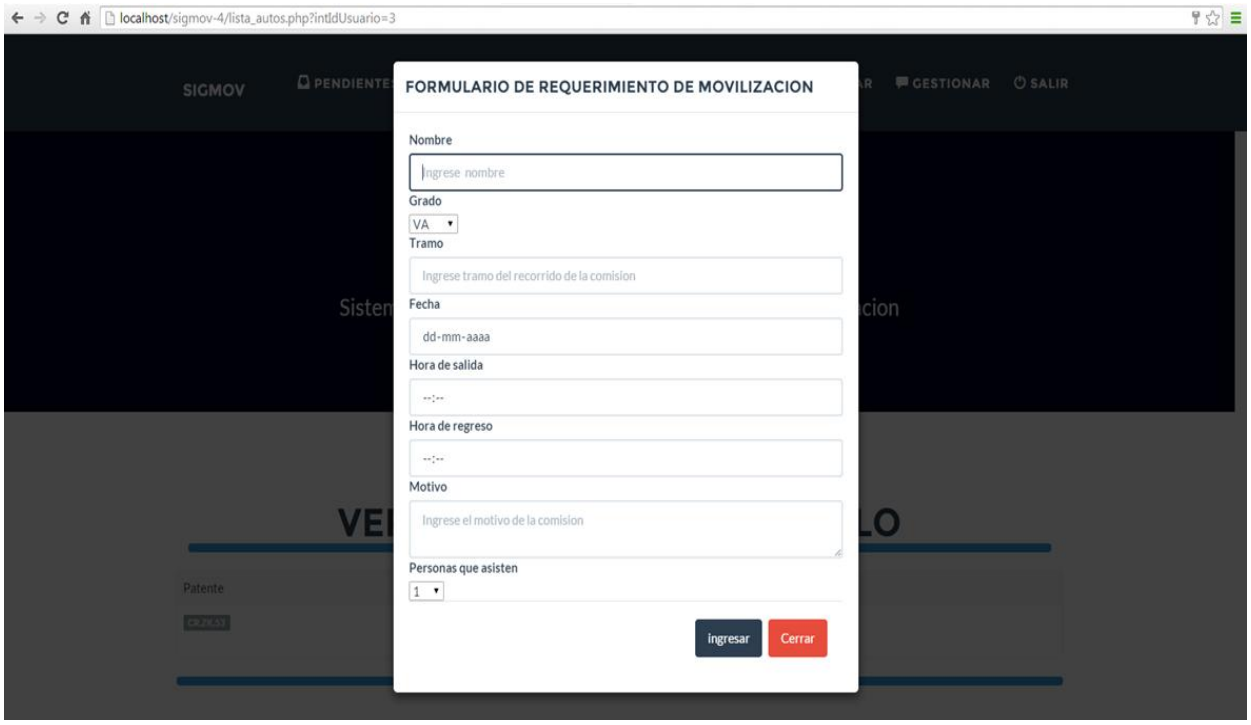
1. Presionar opción ANCLAR VEHICULO.
2. Se deberá ingresar con una cuenta de tipo Usuario y contraseña Como prueba se utilizara la cuenta usuario: 1@1.com y contraseña: 1.
3. Presionar botón Entrar.

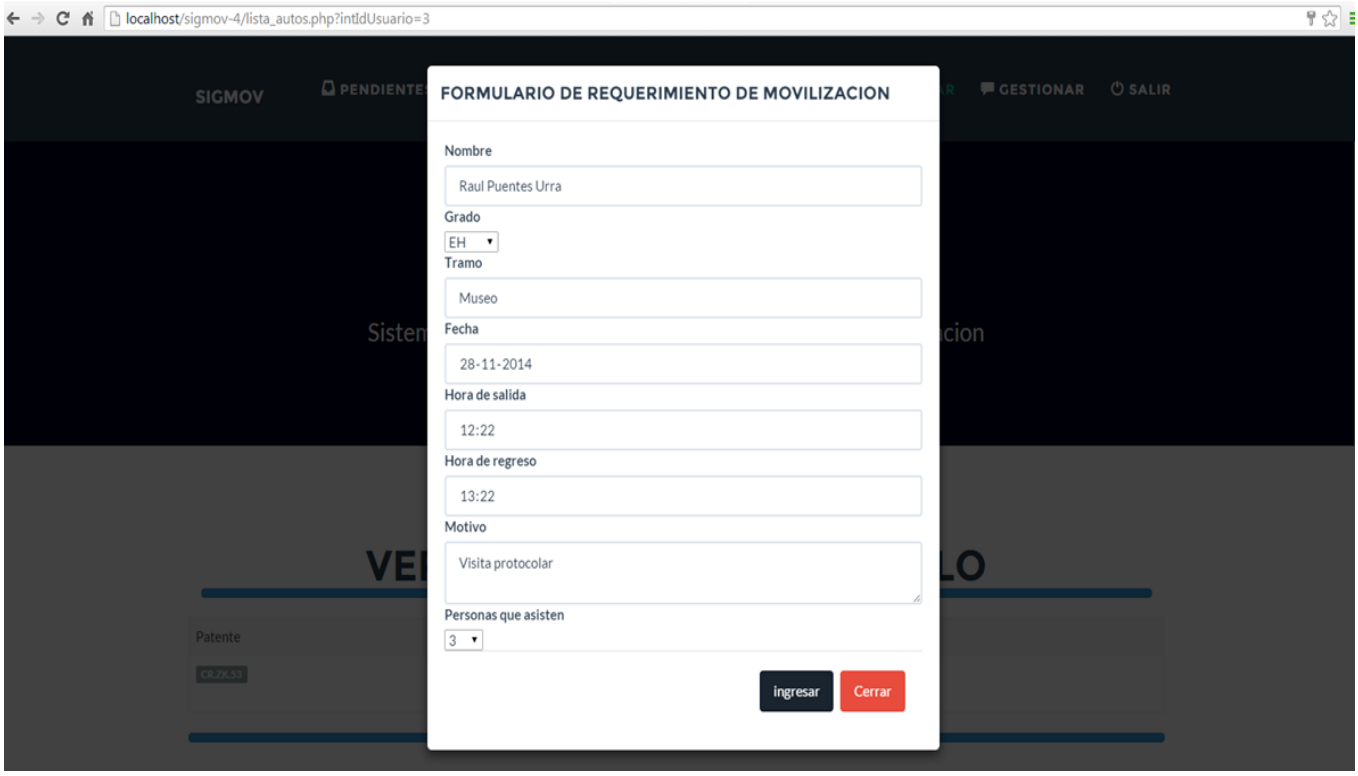


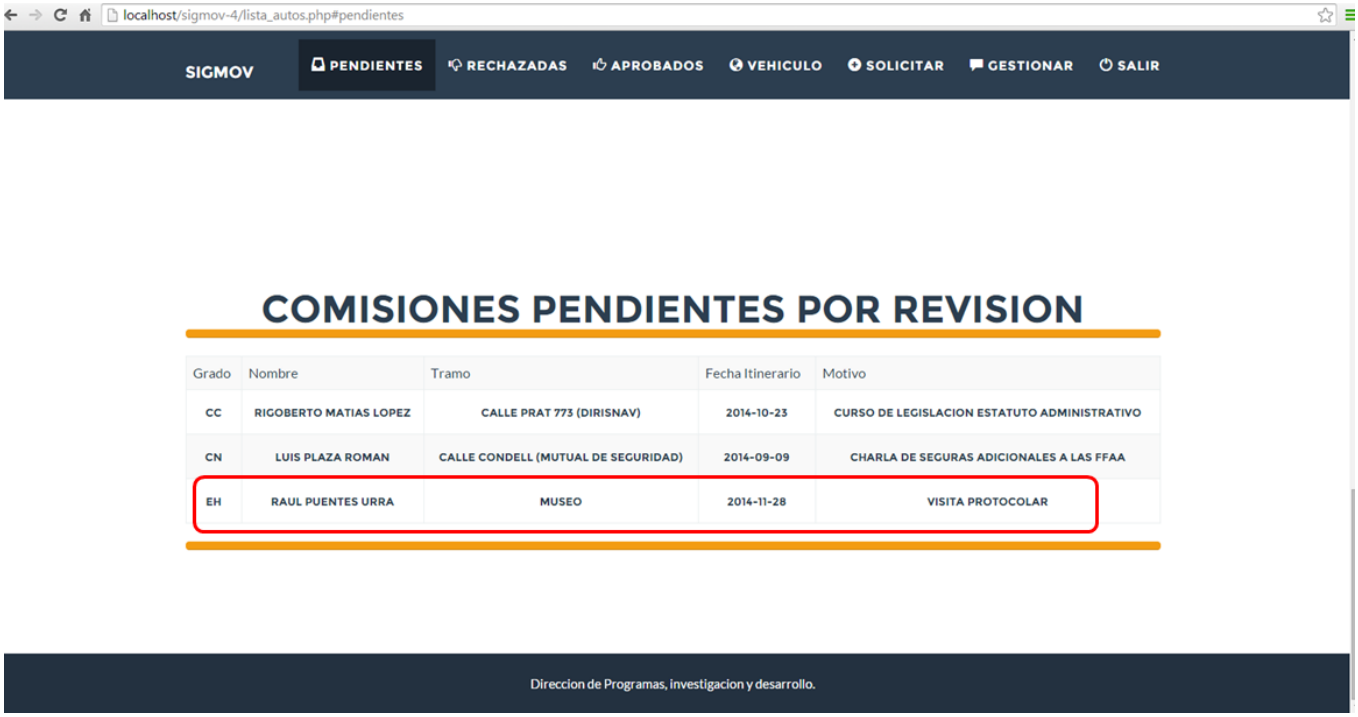
4. Presionar botón de anclaje ON.
5. Permitir que se realice el anclaje de la posición.

3.6. Solicitar requerimiento de movilización.

1. Presionar opción SOLICITAR.
2. Ingresar datos en el formulario.
3. Presionar botón Ingresar.

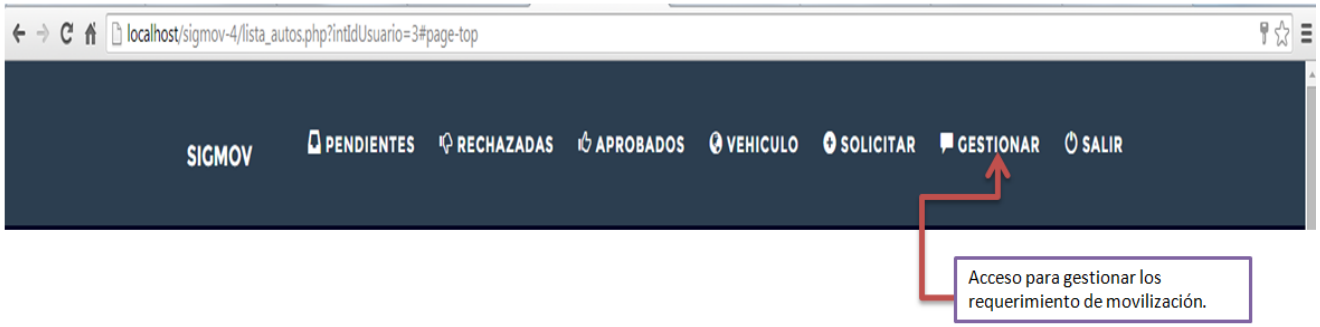






Los datos registrados quedaran dentro de la tabla de requerimientos pendientes, para luego ser procesados por el encargado de transporte y cambiar su estado de pendiente a aprobado o rechazado.

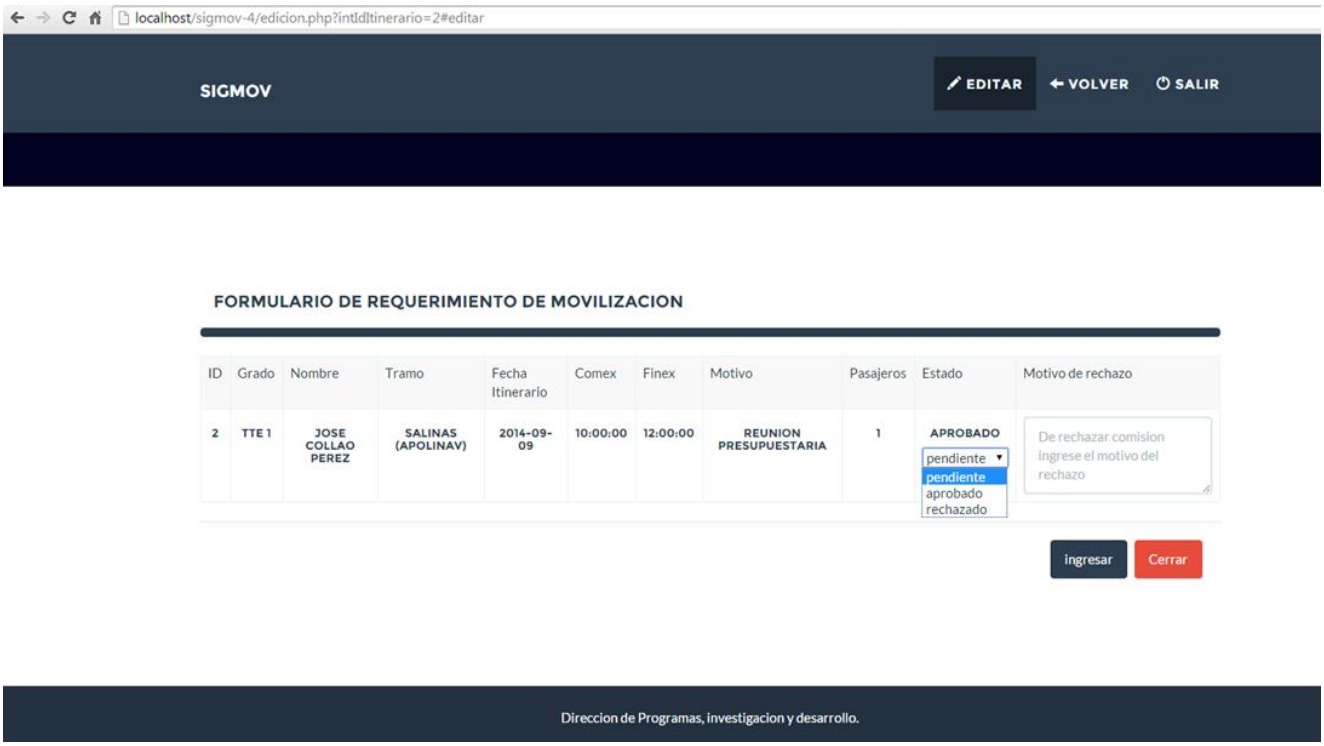
3.7. Gestionar requerimientos de itinerario.



1. Presionar opción GESTIONAR.

Codigo	Grado	Nombre	Tramo	Fecha Itinerario	Comex	Finex	Motivo	Pasajeros	Estado	Editar
2	TTE 1	JOSE COLLAO PEREZ	SALINAS (APOLINAV)	2014-09-09	10:00:00	12:00:00	REUNION PRESUPUESTARIA	1	APROBADO	Editar
5	CF	GABRIEL CARVACHO JIMENEZ	CALLE PEDRO MONTT (CONTRALORIA)	2014-09-09	13:10:00	15:00:00	REUNION PARA REVISION DE CONTRATO POSEIDON	2	APROBADO	Editar
9	T2	FIFIFIFI	SSSSSSSS	2014-11-25	12:22:00	13:44:00	DSDWDWWW	9	APROBADO	Editar
3	CC	RIGOBERTO MATIAS LOPEZ	CALLE PRAT 773 (DIRISNAV)	2014-10-23	11:00:00	13:00:00	CURSO DE LEGISLACION ESTATUTO ADMINISTRATIVO	4	PENDIENTE	Editar
4	CN	LUIS PLAZA ROMAN	CALLE CONDELL (MUTUAL DE SEGURIDAD)	2014-09-09	13:00:00	14:00:00	CHARLA DE SEGURAS ADICIONALES A LAS FFAA	3	PENDIENTE	Editar
10	EH	RAUL PUENTES URRA	MUSEO	2014-11-28	12:22:00	13:22:00	VISITA PROTOCOLAR	3	PENDIENTE	Editar
1	CN	CLAUDIO CANEPA GUERRA	CALLE PRAT (DGSA)	2014-09-09	10:00:00	12:00:00	REUNION DE COORDINACION	3	RECHAZADO	Editar

2. Aparecerá el listado de todas las comisiones que se encuentran en la tabla “itinerario”, para seleccionar una de las alternativas Ud. deberá elegir la opción de EDITAR.



3. Presionar botón EDITAR.
4. Cambie el estado de la comisión (su estado original es mostrado en la parte superior de la columna estado) por “aprobado”, “pendiente”, o “rechazado” en cuyo caso deberá argumentar la razón de dicho rechazo de comisión.

Una vez cambiado su estado dicho registro quedara guardado con su nuevo status dentro de la tabla correspondiente a este (aprobado, pendiente o rechazado).